**Termes de références**

**Recrutement d’un Consultant Senior National en digitalisation pour l’accompagnement du NEOTEX 4.0 dans la mise œuvre de ses activités**

# Contexte générale

Le Ministère de l'Industrie, des Mines et de l'Energie (MIME) a lancé, en 2018, l'initiative « vers une Industrie 4.0 » qui vise à mettre la Tunisie sur la voie de la 4ème révolution industrielle. Cette initiative s'insère dans le cadre du projet Digital4Jobs (Centre Digital en Tunisie) mis en œuvre par le MIME en coopération avec la coopération allemande au développement GIZ (Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) mandatée par le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Économique et du Développement (BMZ).

Dans le cadre de l'implémentation de la première phase de cette initiative (2019 – 2021), deux centres de compétences I4.0 transverses ont été créés dans deux différents sites (Technopoles de Sousse et de Sfax). Ces centres concentrent à la fois l'expertise en industrie 4.0 à travers l'accès à des experts du domaine et aux formations, ainsi que l'accès à un éventail de services de soutien et d'accompagnement aux entreprises intéressées par implémenter des solutions en industrie 4.0.

La deuxième phase de cette initiative (2021-2023) vise à créer plus d'impact auprès des entreprises opérantes sur le secteur **textile & habillement TH et textile technique TT**, et cela, via la création du **Neotex 4.0 Center au sein du Technopole de Monastir (NEOTEX Monastir Technopark) géré par la Société MFCPOLE.**

**Neotex 4.0 Center** a pour principale vision, le renforcement de la création de valeur des entreprises des filières textile et Textile technique à travers l’appui à l’intégration de projets innovants en industrie 4.0 et la coordination avec les différents intervenants de l’écosystème

C’est dans ce contexte, que le **Neotex 4.0 Center** souhaite renforcer son équipe par l’intégration d’un Consultant Senior National en digitalisation en vue de le supporter dans la mise en œuvre de ses activités.

# Contenu de la mission

L'objectif principal de cette consultation est d'accompagner les équipes du Neotex 4.0 Center dans :

1. le support dans la réalisation de diagnostics de maturité et l’élaboration de la feuille de route technologique/industrielle (solutions potentielles à mettre en œuvre) à destination des entreprises identifiées ;
2. Le support dans l’élaboration du cahier des charges des solutions I.4.0 potentielles à mettre en oeuvre
3. l’accompagnement du centre dans la mobilisation des parties prenantes pertinentes surtout les entreprises, les tech providers lors des événements à organiser par Neotex 4.0 ;
4. le support à la mise en place d’un programme de formation transverse et de formation avancée (technique) au profit des entreprises
5. le soutien dans la montée en compétences des équipes du centre ;

# Détails des activités et des livrables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Livrables attendus** | **Durée estimée (H/J)** | **Dates de début et de fin estimées** |
| **Networking / support dans la programmation d’événements**   * Support dans la mobilisation des industriels, techproviders, experts sectoriels, etc.) * Support de l’équipe du centre dans la programmation des événements | * -Liste de parties prenantes potentielles * -Programmes des évènements y compris les sessions de formation * -Rapports de restitution sur les résultats atteints par l’organisation des évènements | 7 H/J | Février à Juillet 2023 |
| **Accompagnement des entreprises**   * Support de l’équipe du Centre dans le développement des outils de diagnostics * Support de l’équipe du centre dans le diagnostic des entreprises priorisées (au moins 48 diagnostics rapides dont au moins 20 détaillés) * Support des équipes du centre dans l’élaboration des feuilles de route technologiques / industrielles | * Plan d’actions * Rapports de diagnostic * Feuilles de route | 35 HJ | Février à juillet 2023 |
| **support dans l’élaboration des cahiers des charges des solutions I.4.0**   * Support de l’équipe du centre dans la rédaction des cahiers des charges des solutions I.4.0 à implémenter chez les entreprises diagnostiquées technologiques / industrielles | * Cahiers des charges | 8 HJ | A partir d’Avril 2023 |
| **Axe Formation transverse et avancée des entreprises**   * 3 sessions de Formation des entreprises pour les initier aux apports/technologies de l’I4.0 appliquée au textile habillement | * Programme de formation transverse et technique * Liste des participants aux sessions de formation | 7 HJ | Avril - Mai - Juin 2023 |
| **Axe Transverse Formation & Coaching de l’équipe du Centre**   * Coaching quotidien de l’équipe * Le Consultant devra proposer des sessions de partage et de formation sur les thématiques liées aux secteurs du TH & TT à destination des équipes du Centre | * Programme de formation / partage * Rapport d’évaluation des compétences des équipes (en début de mission et en fin de mission) | 10 HJ | Février à juin 2023 |
| **Total** |  | **67 H/J** |  |

**La répartition des hommes jours est estimative. La durée du contrat est de 6 mois.**

Période d'affectation : 6 mois à partir de la date de signature du contrat. La date de fin de la mission ne doit pas dépasser le 31/07/2023.

# Qualification du consultant

Le consultant doit répondre aux critères suivants :

* Diplôme d’ingénieur en génie industriel, en automatisme ou informatique industrielle ou équivalent
* Minimum 20 ans d’expérience dans l’accompagnement d’entreprises industrielles
* Connaissance des nouvelles technologies/industrie I4.0 en lien avec l’industrie textile ou l’industrie des matériaux
* Compétences en analyse et évaluation des technologies et processus de production industriels
* Excellente communication orale en français et Anglais
* Excellente capacité rédactionnelle, maitrise des outils MS Office

**Compétences requises :**

* Communication interpersonnelle
* Savoir gérer son temps
* Être autonome et indépendant
* Être bien organisé et méthodique
* Avoir une forte aptitude à la communication
* Savoir négocier
* Savoir remonter les alertes
* Capacité à organiser et planifier son travail
* Savoir conduire une réunion avec le client

# Processus de sélection

Le Consultant devra présenter 2 offres séparées : une offre technique et une offre financière.

|  |  |
| --- | --- |
| **Offre Technique** | * Une présentation du cabinet prestataire (si applicable) * Copie de Patente / RNE * Les références du consultant avec le détail des activités réalisées ; il est préférable de respecter les informations demandées dans le tableau sous mentionné (Annex 1 : Tableau des références du Consultant) |
| **Offre Financière** | * Le montant de l’offre avec une ventilation des coûts par activité. Les prix devront être mentionnés en chiffres et en toutes lettres. En cas de différence entre les deux, c’est le montant en toutes lettres qui sera pris en compte. Les prix sont entendus en HT fermes et non révisables. * Les frais logistiques inhérents aux différentes activités pouvant être prévues doivent être discutés et validés en amont avec l’équipe du Centre et seront remboursés sous présentation de justificatifs * L’offre financière devra être présentées sous le format du tableau en annexe 2 : tableau de l’offre financière |

Les propositions seront évaluées comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère** | **Pondération** |
| Références pertinentes dans les domaines indiqués en lien avec l’objet de la mission (conseil et accompagnement entreprises industrielles, maîtrise des outils industriels du secteur TH/ TT, connaissance en Industrie 4.0, expérience dans le coaching et la formation dans les domaines mentionnés) | **70% de la note globale** |
| Offre financière | **30% de la note globale** |

# Confidentialité

Garantir la confidentialité et le respect du secret professionnel conformément à la législation en vigueur en s’abstenant de divulguer ou d’utiliser à d’autres fins les informations dont le consultant aura à prendre connaissance à l’occasion de l’exécution de cette mission. Il est à préciser que le consultant doit s’identifier auprès des cibles de la présente prestation en tant que consultant MFCPOLE/ NEOTEX 4.0 Center. Toutes les informations et les résultats atteints seront la propriété exclusive de MFCPOLE tout en respectant les règles de non divulgation et de confidentialité.

# Déroulement

Le consultant objet des présents TdR et qui sera retenu doit collaborer avec l’équipe du NEOTEX 4.0 Center y compris les autres consultants.

# Annexe

**Annexe 1 : Tableau des références du Consultant**

Pour les références du soumissionnaire, il est préférable de communiquer de façon exhaustive et complète les informations suivantes sous la forme du tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du bénéficiaire / Entreprise** | **Durée de la mission / projet** | **Activités réalisées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Annexe 2 : Tableau de l’offre financière**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Durée** | **Taux Journalier (Hors Taxe)** | **Total Honoraires (Hors Taxe)** |
| **Liste des activités à entreprendre:**  **Activité 1**  **Activité 2**  **…** | 67 HJ |  |  |